**Caiet de Sarcini pentru Servicii de Curățenie**

Introducere

În cadrul acestei proceduri, ***Oficiul Naţional al Registrului Comerţului*** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituţia publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, a cărei activitate este reglementată de prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile de curățenie sunt indispensabile pentru asigurarea unor bune condiții de lucru și de întreținere a spațiilor și dotărilor existente la sediul ONRC și la sediile ORCT.

# Contextul realizării acestei achiziții de servicii

## Informații despre Autoritatea Contractantă și spațiile/locațiile în care trebuie prestate serviciile de curățenie care fac obiectul achiziției.

Atribuţiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

• nivel național, reprezentat de Oficiul National al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției şi

• nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului National al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, aprobat Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificarile și completările ulterioare, sunt:

• funcţia de ţinere a registrului comerţului;

• funcţia de eliberare de înscrisuri şi de informare;

• funcţia de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerţului;

• funcţia de asistenţă pentru persoanele fizice şi juridice supuse înregistrării în registrul comerţului;

• funcţia de editare şi publicare a Buletinului procedurilor de insolvenţă.

Cât privește funcţia de ţinere a registrului comerţului exercitată de oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligaţiei de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum şi a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale care desfăşoară activităţi economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;

- evidenţa datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum şi arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;

- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor şi obţinerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanţelor Publice, precum şi a informaţiilor din cazierul fiscal, în condiţiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de menţiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declaraţiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi transmiterea acestor declarații către autorităţile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosinţă asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social şi de eliberare a certificatului pentru spaţiul cu destinaţie de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosinţă către administraţiile finanţelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spaţiul cu destinaţie de sediu social şi a adeverinţelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosinţă asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

* asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
* înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;

publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI, de certificate constatatoare, de rapoarte istorice și eliberarea de copii

**Scopul** este achiziția de servicii de curăţenie a sediului ONRC şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunalele teritoriale - 42 loturi -, respectiv: LOT 1 - Locaţia ORCT ALBA, LOT 2 - Locația ORCT ARAD, LOT 3 - Locația ORCT ARGEȘ, LOT 4 - Locaţia ORCT BACĂU, LOT 5 - Locaţia ORCT BIHOR, LOT 6 - Locaţia ORCT BISTRIȚA – NĂSĂUD, LOT 7 - Locaţia ORCT BOTOȘANI, LOT 8 - Locaţia ORCT BRĂȘOV, LOT 9 - Locaţia ORCT BRĂILA, LOT 10 - Locaţia ORCT BUZĂU, LOT 11 - Locaţia ORCT CARAȘ – SEVERIN, LOT 12 - Locaţia ORCT CĂLĂRAȘI, LOT 13 - Locaţia ORCT CLUJ + Birouri teritoriale Turda și Dej, LOT 14 - Locaţia ORCT CONSTANȚA, LOT 15 - Locaţia ORCT COVASNA, LOT 16 - Locaţia ORCT DÂMBOVIȚA, LOT 17 - Locaţia ORCT DOLJ, LOT 18 - Locaţia ORCT GALAȚI, LOT 19 - Locaţia ORCT GIURGIU, LOT 20 - Locaţia ORCT GORJ, LOT 21 - Locaţia ORCT HARGHITA, LOT 22 - Locaţia ORCT HUNEDOARA, LOT 23 – Locația ORCT IALOMIȚA, LOT 24 – Locația ORCT IAȘI, LOT 25 – Locația ORCT BUCUREȘTI și ILFOV, LOT 26 – Locația ORCT MEHEDINȚI, LOT 27 – Locația ORCT MARAMUREȘ, LOT 28 – Locația ORCT MUREȘ, LOT 29 – Locația ORCT NEAMȚ, LOTUL 30 – Locația ORCT OLT, LOT 31 – Locația ORCT PRAHOVA, LOT 32 – Locația ORCT SATU MARE, LOT 33 – Locația ORCT SĂLAJ, LOT 34 – Locația ORCT SIBIU, LOT 35 – Locația ORCT SUCEAVA, LOT 36 – Locația ORCT TELEORMAN, LOT 37 – Locația ORCT TIMIȘ, LOT 38 – Locația ORCT TULCEA, LOT 39 – Locația ORCT VÂLCEA, LOT 40 – Locația ORCT VASLUI, LOT 41 – Locația ORCT VRANCEA și LOT 42 – Locația ONRC – Sediul Central.

 **Descrierea spațiilor:**

1. **Lotul 1. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 550 mp.(ocupată de birouri, spaţiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Alba Iulia, Strada Piaţa Iuliu Maniu nr 10, et. 1, jud. Alba, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Alba.**
2. Informaţii privind spaţiul:
3. a) adresa: localitate: Alba Iulia, Strada: Piaţa Iuliu Maniu nr. 10, et. 1, jud. Alba;
4. b) suprafaţă totală utilă, 550 mp din care:
5. - suprafaţă cu destinaţia birouri 282 mp.cu pardoseală parchet laminat;
6. - suprafaţă spaţii comune 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;
7. - suprafata grupurilor sanitare 22 mp.cu pardoseală gresie;
8. - suprafaţă arhivă 107 mp .cu pardoseală ciment;
9. - suprafată holuri, scari acces 119 mp cu pardoseală marmură;
10. c) numărul lifturilor: 1;
11. d) numărul grupurilor sanitare: 5;
12. e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
13. -suprafață cale de acces 119 mp cu pardoseală marmură;
14. -suprafaţă birouri 143 cu pardoseală parchet laminat ;
15. - suprafață ghișee 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;
16. **Lotul 2. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1142,8 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Arad, Strada Andrei Saguna nr. 1-3, jud. Arad, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Arad.**
17. Informaţii privind spaţiul:
18. a) adresa: localitate: Arad, strada Andrei Saguna .nr.1-3, jud. Arad;
19. b) suprafaţă totală utilă: 1.142,8 mp, din care:
20. - suprafaţă cu destinaţia birouri 765,8 mp, cu pardoseală mocheta;
21. - suprafata grupurilor sanitare 48 mp, cu pardoseală gresie;
22. - suprafaţă arhivă 174,4, mp cu pardoseală gresie;
23. - suprafaţă holuri, scari acces 154,6 mp, cu pardoseală gresie;
24. - suprafaţă spaţii comune 150 mp cu pardoseală;
25. c) numărul lifturilor: 1 ;
26. d) numărul grupurilor sanitare: 3.
27. e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
28. -suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie;
29. -suprafaţă birouri 275,29 cu pardoseală mochetă ;
30. **Lotul 3. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 900 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Piteşti, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Judeţul Argeş, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Argeş**
31. Informaţii privind spaţiul:
32. a) adresa: localitate: Piteşti strada: I.C.Brătianu nr: 29, jud. Argeș.
33. b) suprafaţă totală utilă 900 mp, din care:
34. - suprafaţă cu destinaţia birouri 640 mp cu pardoseală- 320 mp mochetată, 320 mp marmură;
35. - suprafaţă spaţii comune 50 mp cu marmură;
36. - suprafata grupurilor sanitare 21,15 mp cu pardoseală marmură;
37. - suprafaţă arhivă 160 mp cu pardoseală mochetată;
38. - suprafată holuri, scari acces 28,85 cu marmură;
39. c) numărul grupurilor sanitare: 5
40. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
41. -suprafață cale de acces 25 mp cu pardoseală marmură;
42. -suprafaţă birouri 120 cu pardoseală mochetă ;
43. - suprafață ghișee 23 mp cu pardoseală mochetă;
44. **Lotul 4. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 770 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bacău.**
45. Informaţii privind spaţiul:

a**)**adresa: localitate: Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău

b) suprafaţă totală utilă: 770 mp, din care:

1. - suprafaţă cu destinaţia birouri 544,21 mp, cu pardoseală de parchet laminat;
2. - suprafaţă grupurilor sanitare 16,80 mp, cu pardoseală gresie;
3. - suprafaţă arhivă 163,31 mp, cu pardoseală parchet;
4. - suprafaţă holuri, scări acces 45,68 mp, cu pardoseală gresie;
5. c) numărul lifturilor: 2
6. d) numărul grupurilor sanitare: 3
7. e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
8. -suprafață cale de acces 46 mp cu pardoseală gresie;
9. -suprafaţă birouri 544 cu pardoseală parchet ;
10. **Lotul 5. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 852,81 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Oradea, Strada Ştefan Zweig nr. 11, jud. Bihor, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bihor.**
11. Informaţii privind spaţiul:
12. a) adresa: localitate: Oradea, Strada Stefan Zweig, nr:11, judeţul Bihor
13. b) suprafaţă totală utilă 852,81 mp, din care:
14. - suprafaţă cu destinaţia birouri 320 mp cu pardoseală acoperită cu podele laminate;
15. - suprafaţă spaţii comune 156,41 mp cu pardoseală gresie;
16. - suprafata grupurilor sanitare 25,40 mp cu pardoseală placată cu gresie;
17. - suprafaţă arhivă 110 mp cu pardoseală din ciment;
18. - suprafată holuri, scări acces 241 mp cu pardoseală placată cu gresie;
19. c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare
20. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
21. -suprafață cale de acces 241 mp cu pardoseală gresie;
22. -suprafaţă birouri 320 cu pardoseală podele laminate ;
23. - suprafață ghișee 146 mp cu pardoseală;
24. **Lotul 6. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 635,30 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Bistriţa, Strada Mărăşeşti nr.2, Judeţul Bistriţa-Năsăud, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bistriţa-Năsăud.**
25. Informaţii privind spaţiul:
26. a) adresa: localitate: Bistriţ, Strada Mărăşeşti, nr:2, jud. Bistrița-Năsăud
27. b) suprafaţă totală utilă 635,30 mp, din care:
28. -suprafaţă cu destinaţia birouri 347,52 mp, cu pardoseală;
29. - parter in suprafată de 186,69 mp(gresie+suprafeţe de mochetă),
30. - etaj 1 in suprafată de 153,60 mp (parchet laminat ) şi 7,23mp (camera tehnică- covor PVC)
31. - suprafata grupurilor sanitare 28,50 mp, cu pardoseală gresie.
32. - suprafaţă arhivă 131,93 mp cu pardoseală covor PVC.
33. - suprafată holuri, scari acces 127,35 mp cu pardoseală gresie.
34. c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare
35. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
36. -suprafață cale de acces 144,06 mp cu pardoseală gresie;
37. -suprafaţă birouri 72,88 cu pardoseală ;
38. - suprafață ghișee 115,62 mp cu pardoseală;
39. **Lotul 7. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 428,06 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Botoşani Strada Victoriei nr: 30, Judeţul Botosani, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Botosani.**
40. Informaţii privind spaţiul:
41. a) adresa: localitate: Botoşani Strada: Victoriei , nr: 30, judetul Botosani
42. b) suprafaţă totală utilă: 428,06 mp. din care:
43. - suprafaţă cu destinaţia birouri 341,28 mp. cu pardoseală mochetă;
44. - suprafaţă spaţii comune cu pardoseală ;
45. - suprafata grupurilor sanitare 13,16 mp. cu pardoseală gresie;
46. - suprafaţă arhivă 118,27 mp. cu pardoseală mochetă;
47. - suprafaţă holuri, scări acces 69,26 mp. cu pardoseală linoleum;
48. c) numărul grupurilor sanitare: 2
49. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
50. -suprafață cale de acces 53,27 mp cu pardoseală linoleum;
51. -suprafaţă birouri 134,71 cu pardoseală mochetă ;
52. **Lotul 8. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă 1243,73 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Braşov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Judeţul Braşov, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov.**
53. Informaţii privind spaţiul:
54. a) adresa: localitate: Braşov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Judeţul Braşov.
55. b) suprafaţa totală utilă 1243,73 mp, din care:
56. - suprafaţă cu destinaţie birouri cu pardoseală piatră 218,44 mp şi parchet 530,77 mp;
57. - suprafaţă spaţii comune 8,47 mp cu pardoseală piatră;
58. - suprafaţa grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră;
59. - suprafaţă arhivă 251,30 mp cu pardoseală piatră;
60. - suprafaţă holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră;
61. c) numărul lifturilor: 1 ;
62. d) numărul grupurilor sanitare: 7.
63. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
64. -suprafață cale de acces cu pardoselă patră – hol acces public 36 mp + 40 mp sală așteptare + 13,21 mp scări acces public;
65. - suprafață ghișee 166,65 mp - 83 mp cu pardoseală piatră + 83,65 mp cu parchet;
66. **Lotul 9. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 563,72 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Brăila, B-dul Independenţei, nr.18, bloc B6 parter, Judeţul Braila, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braila.**
67. Informaţii privind spaţiul:
68. a) adresa: localitate: Brăila, B-dul Independenţei, nr.18, bloc B6 parter, Judeţul Braila
69. b) suprafaţă totală utilă 563,72 mp, din care:
70. - suprafaţă cu destinaţie birouri 224,87 mp cu pardoseală 45,04 mp;
71. - suprafaţă spaţii comune 176,65 mp cu pardoseală gresie;
72. - suprafaţa grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie;
73. - suprafaţă arhivă 136,06 mp cu pardoseală ciment;
74. - suprafaţă holuri, scări acces 11,00 mp cu pardoseală gresie;
75. c) numărul grupurilor sanitare: 2
76. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
77. -suprafață cale de acces 176,65 mp cu pardoseală gresie ;
78. **Lotul 10. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 838,97 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice),in imobilul situat în Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Buzau.**
79. Informaţii privind spaţiul:
80. a) adresa : Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau.
81. b) suprafaţă totală utilă, 838,97 mp din care:
82. - suprafaţă cu destinaţie birouri 352,30 mp cu pardoseală mochetă;
83. - suprafaţă cu destinaţie birouri 141,49 mp cu pardoseală gresie;
84. - suprafaţă spaţii comune- cale acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
85. - suprafaţa grupuri sanitare 26,85 mp cu pardoseală gresie;
86. - suprafaţă arhivă 105 mp cu pardoseală gresie;
87. - suprafaţă holuri 97,85 mp cu pardoseală gresie;
88. - suprafaţă holuri 104,15 mp cu mochetă;
89. c) numărul grupurilor sanitare: 2.
90. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
91. -suprafață cale de acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
92. -suprafaţă birouri 120,71 cu pardoseală mochetă ;
93. - suprafață ghișee 87,92 mp cu pardoseală gresie și marmură;
94. **Lotul 11. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 506,79 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice),in imobilul situat în Reșița Strada Libertății nr: 35A, Jud. Caraș Severin, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**
95. Informaţii privind spaţiul:
96. a) adresa: localitate: Reşiţa Strada: Libertăţii nr: 35a
97. b) suprafaţă totală utilă 506,79 mp, (P+E+M) din care:
98. - suprafaţă cu destinaţia birouri 235,86 mp, cu pardoseală podele maminate;
99. - suprafaţă spaţii comune 8,60 mp, cu pardoseală marmură;
100. - suprafata grupurilor sanitare 26,86 mp, cu pardoseală marmură;
101. - suprafaţă arhivă 125,43 mp,cu pardoseală podele laminate;
102. - suprafata holuri, scari acces 74,91 mp, cu pardoseală marmură;
103. c) numărul grupurilor sanitare:2
104. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
105. -suprafață cale de acces 40,864 mp cu pardoseală marmură;
106. -suprafaţă birouri 86,56 mp cu pardoseală parchet laminat;
107. **Lotul 12. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 341 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) in imobilul situat în Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă T**
108. **ribunalul Călărași.**
109. Informaţii privind spaţiul:
110. a) adresa: localitate: Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași
111. b) suprafaţă totală utilă 341, din care:
112. - suprafaţa cu destinaţia birouri cu pardoseală linoleum 160 mp;
113. - suprafaţa spaţii comune 14 mp cu pardoseală linoleum;
114. - suprafata grupurilor sanitare 14 mp cu pardoseală gresie ;
115. - suprafaţă arhivă 44mp cu pardoseală linoleum;
116. - suprafată holuri, scări acces 109 mp cu pardoseală linoleum;
117. c) numărul grupurilor sanitare: 2
118. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
119. -suprafață cale de acces 37 mp cu pardoseală linoleum ;
120. -suprafaţă birouri 27,50 cu pardoseală linoleum ;
121. - suprafață ghișee 37 mp cu pardoseală linoleum;

**Lotul 13.****Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1423,91 mp din imobilul situat în P-ţa Ştefan Cel Mare nr. 4 , în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj și Birourile Teritoriale Turda și Dej**

 a) adresa: localitate: Cluj-Napoca strada: P-ța Ștefan cel Mare nr.4

 b) suprafaţă totală utilă 1332,5 mp , din care:

1. - suprafaţă cu destinaţia birouri 903,73 mp cu pardoseală parchet laminat

 - suprafaţă spaţii comune 20 mp cu pardoseală gresogranit

 - suprafată grupurilor sanitare 20,81 mp cu pardoseală gresie

1. - suprafaţă oficiu 11,12 mp cu pardoseală gresie
	1. - suprafața arhivă 428,77 mp cu pardoseală parchet
2. - suprafata hol 161,60 mp cu pardoseala gresogranit
3. c) numărul lifturilor – nu este cazul

 d) numărul grupurilor sanitare: 1

1. **1)B Informații privind spațiu biroul teritorial Turda**

a) adresa: Turda, P-ța Libertății nr.2-4

1. b) Suprafață utilă biroul teritorial Turda: 2 birouri în suprafață de **50,29** mp din care:
2. - 1 birou în suprafață de 24,38 mp cu pardoseală parchet lemn masiv;
	* 1. - 1 birou în suprafață de 16,93 mp cu pardoseală gresie;
		2. - 1 magazie în suprafață de 5,5 mp cu pardoseală ciment;
		3. - 1 magazie în suprafață de 3,48 mp cu pardoseală ciment;
3. **1).C Informații privind spațiu biroul teritorial Dej**

 a) Adresa: Dej,P-ța Lupeni nr.3

1. b)Suprafață utilă biroul teritorial Dej: 1 birou în suprafață de **41,12 mp** cu pardoseală mochetă
2. 2) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
* Suprafaţă cale acces 15 mp cu pardoseală gresogranit;
* Suprafaţă birouri 59,92 mp cu pardoseală parchet laminat;
* Suprafaţă ghişee 250,56 mp cu pardoseală parchet laminat;
1. **Lotul 14. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1723 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Constanța, B-dul Tomis nr. 476, Judeţul Constanța, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Constanța**
2. Informaţii privind spaţiul:
3. a)adresa:localitatea Constanţa ,Bd Tomis Nr.476
4. b) suprafaţă totală utilă de **1723** mp ,din care:
5. - suprafaţă cu destinaţia birouri 703 mp, cu pardoseală din parchet laminat;
6. - suprafaţă balcoane şi încăperile unde sunt montate centralele de gaze 78,32 mp;
7. - suprafaţa grupuri sanitare 73.52 mp au pardoseală placat cu granit iar pereţii cu travertin;
8. - suprafaţă arhivă 338 mp cu pardoseală din parchet laminat;
9. - suprafaţa holuri, scări acces 235.65 mp cu pardoseală placată cu granit;
10. - suprafață pentru amenajarea Data Center-ului secundar 295 mp total (servicii de curățenie pe o suprafață de aproximativ 80 mp– pardoseală placată cu gresie) ;
11. c) număr lifturi 1
12. d)numar de 10 grupuri sanitare (15 toalete)
13. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
14. -suprafață cale de acces 165 mp cu pardoseală granit ;
15. -suprafaţă birouri 25 mp cu pardoseală parchet laminat ;
16. - suprafață ghișee 157 mp cu pardoseală parchet laminat;
17. **Lotul 15. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 473 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Strada Ciucului nr. 22, Judeţul Covasna, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Covasna.**
18. Informaţii privind spaţiul:
19. a) adresa: localitate:Sf.Gheorghe, strada: Ciucului, nr:22, Judetul Covasna
20. b) suprafaţă totală utilă: 473 mp, din care:
21. - suprafaţă cu destinaţia birouri 275 mp cu pardoseală parchet;
22. - suprafaţă spaţii comune 124 mp cu pardoseală gresie şi parchet;
23. - suprafata grupurilor sanitare 8 mp cu pardoseală gresie ;
24. - suprafaţă arhivă 55 mp cu pardoseală parchet;
25. - suprafată holuri, scări acces 11 mp cu pardoseală gresie şi parchet;
26. c) numărul grupurilor sanitare: 2
27. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
28. -suprafață cale de acces 24 mp cu pardoseală gresie ;
29. -suprafaţă birouri 35 cu pardoseală parchet ;
30. - suprafață ghișee 50 mp cu pardoseală parchet;
31. **Lotul 16. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 584 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Targoviste, Strada Plt. Ditescu Stan nr. 1, Judeţul Dâmbovița, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**
32. Informaţii privind spaţiul:
33. a) adresa: Targoviste, Strada Plt. Ditescu Stan nr. 1
34. b) suprafaţă totală utilă: 584 mp., din care:
35. - suprafaţă cu destinaţia birouri 273 mp, cu pardoseală linoleum/ mochetă;
36. - suprafaţă spaţii comune 133 mp cu pardoseală linoleum;
37. - suprafata grupurilor sanitare 30 mp cu pardoseală gresie;
38. - suprafaţă arhivă: 100 mp cu pardoseală linoleum;
39. - suprafaţă holuri, scări acces: 48 mp cu pardoseală gresie, linoleum;
40. c) numărul grupurilor sanitare: 4
41. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
42. -suprafață cale de acces 48 mp cu pardoseală gresie ;
43. -suprafaţă birouri 175 mp cu pardoseală gresie, linoleum;
44. - suprafață ghișee 9 mp cu pardoseală linoleum;
45. **Lotul 17. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 698,59 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Craiova Strada Unirii nr 126, Judeţul Dolj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dolj.**
46. Informaţii privind spaţiul:
47. a) adresa: localitate: Craiova Strada: Unirii nr: 126
48. b) suprafaţă totală utilă 698,59 mp din care:
49. - suprafaţă cu destinaţia birouri 297.82 mp din care 6.61 mp cu mochetă şi 291,21 mp cu parchet laminat;
50. - suprafaţa grupurilor sanitare 19.45 mp cu pardoseală din gresie;
51. - suprafaţă arhivă 195,91 mp din care 131,86 mp pardoseală sunt acoperiţi cu mochetă şi 64,05 mp sunt din ciment peste care este aplicată vopsea poliuretanică;
52. - suprafaţă holuri, scări acces 185,41 mp din care 44,21 mp sunt cu parchet laminat şi 141,20 mp sunt cu pardoseală din gresie;
53. c) numărul grupurilor sanitare: 5
54. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
55. -suprafață cale de acces 54,38 mp cu pardoseală gresie;
56. -suprafaţă birouri 146,83 mp din care 4,12 mp cu pardoseală mochetă și 142,71 mp cu parchet laminat;
57. **Lotul 18. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 553,50 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Galați Strada Portului nr 20, Judeţul Galați, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Galați.**
58. Informaţii privind spaţiul:
59. a) adresa: localitate: Galați Strada: Portului nr: 20, Judeţul Galați
60. b) suprafaţă totală utilă 553,30 mp din care:
61. - suprafaţă cu destinaţia birouri 264,16 mp cu pardoseală parchet ;
62. - suprafaţă arhivă + sală cu gresie 289,14 mp;
63. c) numărul grupurilor sanitare: 4
64. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
65. -suprafață cale de acces 54 mp cu pardoseală gresie ;
66. -suprafaţă birouri 10 mp cu pardoseală gresie;
67. - suprafață ghișee 31 mp cu pardoseală gresie;
68. **Lotul 19. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 365 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Giurgiu Strada Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Judeţul Giugiu, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**
69. Informaţii privind spaţiul:
70. a) adresa: localitate: Giurgiu Strada: Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Judeţul Giugiu
71. b) suprafaţă totală utilă 365 mp cu pardoseala 85 % linoleum si 15% parchet din care:
72. - suprafaţă cu destinaţia birouri 226 mp cu pardoseală;
73. - suprafaţă spaţii comune 21,50 mp cu pardoseală;
74. - suprafata grupurilor sanitare 5 mp cu pardoseală;
75. - suprafaţă arhivă 77 mp cu pardoseală;
76. - suprafaţă holuri, scări acces 35,50 mp cu pardoseală;
77. c) numărul grupurilor sanitare: 2
78. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
79. -suprafață cale de acces 35,50 mp cu pardoseală ;
80. -suprafaţă birouri 226 mp cu pardoseală ;
81. - suprafață ghișee 98 mp cu pardoseală ;
82. **Lotul 20. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 485 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea, nr.11,judeţul Gorj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj**
83. Informaţii privind spaţiul:
84. a) adresa: localitate: Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea nr.11, judeţul Gorj
85. b) suprafaţă totală utilă,485 mp din care:
86. - suprafaţă cu destinaţia birouri 303,45 mp din care 190,45 mp cu parchet şi 113 mp cu pardoseală gresie;
87. - suprafaţa grupurilor sanitare 19,35 mp - cu pardoseală gresie;
88. - suprafaţă arhivă 95 mp cu pardoseală din ciment acoperit cu linoleum;
89. - suprafaţa holuri, scări acces 66,70 mp cu pardoseală gresie;
90. c) numărul grupurilor sanitare: 4
91. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
92. -suprafață cale de acces 16,80 mp cu pardoseală gresie ;
93. -suprafaţă birouri 33,10 mp cu pardoseală gresie;
94. - suprafață ghișee 58,15 mp cu pardoseală gresie;
95. **Lotul 21. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 530 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Miercurea Ciuc, Str. Muller Laszlo, nr. 33, Judeţul Harghita, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Harghita.**
96. Informaţii privind spaţiul:
97. a) adresa: localitate:Miercurea Ciuc Str. Muller Laszlo, nr. 33
98. b) suprafaţa totală utilă, 530 mp. din care:
99. - suprafaţă cu destinaţia birouri 260 mp. cu mochetă;
100. - suprafaţă spaţii comune 42 mp cu pardoseală;
101. - suprafata grupurilor sanitare 29 mp cu pardoseală gresie;
102. - suprafaţă arhivă 113 mp cu pardoseală ciment;
103. - suprafaţă holuri, scări acces 86 mp.cu pardoseală;
104. c) numărul grupurilor sanitare: 3
105. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
106. -suprafață cale de acces 86 mp cu pardoseală ;
107. -suprafaţă birouri 22 mp cu pardoseală mochetă;
108. - suprafață ghișee 48 mp cu pardoseală ;
109. **Lotul 22. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 767 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Deva, B-dul Decebal bloc** **8 P+M, Judeţul Hunedoara, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**
110. Informaţii privind spaţiul:
111. a) adresa: localitate:Deva,strada:B-dul Decebal, bloc 8 P+M, jud. Hunedoara
112. b) suprafaţă totală utilă 767 mp, din care:
113. - suprafaţă cu destinaţia birouri 249,14 cu pardoseală parchet de lemn;
114. - suprafaţă cu destinaţia birouri 84,65 cu pardoseală mochetă;
115. - suprafaţă spații comune 177,84 mp cu pardoseală marmură, 52,97 mp cu parchet lemn, 19,25 cu mochetă;
116. - suprafaţa grupurilor sanitare 39,33 mp cu pardoseală gresie;
117. - suprafaţă arhivă 57,45 mp cu pardoseală ciment, 36,02 cu pardoseală parchet lemn;
118. - suprafaţa holuri, scări acces 50,35 mp cu pardoseală ciment;
119. c) numărul grupurilor sanitare: 6
120. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
121. -suprafață cale de acces/ghișee 177,84 mp cu pardoseală marmură, 19,25 mp cu mochetă ;
122. -suprafaţă birouri 84,65 mp cu pardoseală mochetă;
123. **Lotul 23. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 412 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Slobozia, Strada Gării Noi nr. 5, Judeţul Ialomiţa, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomiţa.**
124. Informaţii privind spaţiul:
125. a) adresa: Slobozia, Strada Garii nr.3, jud. Ialomita
126. b) suprafaţă totală utilă – 412 m2, din care:
127. - suprafaţă cu destinaţia birouri 101,10 m2, cu pardoseală de gresie și 166,75 mp cu pardoseală parchet laminat;
128. - suprafaţa grupurilor sanitare 12,10 m2 cu pardoseală – gresie;
129. - suprafaţă arhivă 63,50 m2 cu pardoseală – gresie;
130. - suprafaţă holuri, scări acces 68,55 m2 cu pardoseală – gresie ;
131. c) numărul grupurilor sanitare: 2
132. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
133. -suprafață cale de acces 68,55 mp cu pardoseală gresie ;
134. -suprafaţă birouri 101,10 mp cu pardoseală gresie;
135. **Lotul 24. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1080 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Judeţul Iasi, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iasi.**
136. Informaţii privind spaţiul:
137. a) adresa: Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Judeţul Iasi
138. b) suprafaţa totală utilă – 1080 mp, din care:
139. - suprafaţă cu destinaţia birouri 240 mp cu pardoseală mochetată;
140. - suprafaţă spaţii comune 281 mp, cu pardoseală mochetată;
141. - suprafaţa grupurilor sanitare 54 mp cu pardoseală gresie;
142. - suprafaţă arhivă 265 mp cu pardoseală mochetată;
143. - suprafaţă holuri, scări acces 240 mp cu pardoseală gresie
144. c) numărul grupurilor sanitare: 11
145. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
146. -suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie și mochetă ;
147. -suprafaţă birouri 140 mp cu pardoseală mochetă;
148. - suprafață ghișee 21 mp cu pardoseală mochetă;
149. **Lotul 25. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere pe o suprafată totală utilă de 6.936,50 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare doumente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în Bucureşti, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti şi Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov .**
150. Informaţii privind spaţiul:
151. a) adresa: localitate: Bucuresti, Strada:Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3
152. b) suprafaţa totală utilă 6.936,50 mp, din care:
153. - suprafaţa cu destinaţia birouri 4.607,03 mp, cu pardoseala mochetata, birouri;
154. - suprafaţa spaţii comune (holuri si scari acces ) 537,95 mp cu pardoseala gresie ;
155. - suprafata grupurilor sanitare 136,5 mp cu pardoseala gresie;
156. - suprafaţă argivă 1.541,82 mp cu pardoseala linoleum;
157. - suprafata spatii tehnice 113,20 mp cu pardoseala gresie;
158. c) număr lifturi: 2
159. d)numărul grupuriloe sanitare: 32
160. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
161. -suprafață cale de acces 537,95 mp cu pardoseală gresie ;
162. -suprafaţă birouri 2933,76 mp cu pardoseală mochetă;
163. - suprafață ghișee 1673,27 mp cu pardoseală gresie;
164. **Lotul 26. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 492 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Drobeta Turnu Severin Strada Tudoe Vladimirescu nr 30, judeţul Mehedinţi, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mehedinţi.**
165. Informaţii privind spaţiul:
166. a) adresa: localitate Drobeta Turnu Severin Strada: Tudor Vladimirescu nr:3, judeţul Mehedinţi
167. b) suprafaţa totală utilă, din care: 492 mp
168. - suprafaţa cu destinaţia birouri 120 mp cu mochetă și 133 mp cu gresie;
169. - suprafaţa spaţii comune 67 mp cu gresie;
170. - suprafaţa grupurilor sanitare 12 mp cu gresie;
171. - suprafaţă arhivă 100 mp cu pardoseală;
172. - suprafaţa holuri, scări acces 60 mp cu mochetă;
173. c) numărul grupurilor sanitare : 3
174. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
175. -suprafață cale de acces 97 mp cu pardoseală gresie ;
176. -suprafaţă birouri 18 mp cu pardoseală mochetă;
177. - suprafață ghișee 78 mp cu pardoseală gresie și mochetă;
178. **Lotul 27. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 658 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Baia Mare, Strada Unirii nr 18, judeţul Maramureș, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**
179. Informaţii privind spaţiul:
180. a) adresa: localitate Baia Mare, Strada Unirii nr 18, judeţul Maramureș
181. b) suprafaţa totală utilă, din care:658 mp;
182. - suprafaţa cu destinaţia birouri 265,32 mp cu mochetă;
183. - suprafaţa spaţii comune 213,64 mp cu pardoseală marmură;
184. - suprafaţa grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie;
185. - suprafaţă arhivă 145 mp cu pardoseală linoleum;
186. - suprafaţa holuri, scări acces 18,9 mp cu pardoseală marmură ;
187. c) numărul grupurilor sanitare: 4
188. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
189. -suprafață cale de acces 213,64 mp cu pardoseală marmură;
190. -suprafaţă birouri 160,12 mp cu pardoseală mochetă;
191. **Lotul 28. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 861,10 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tg-Mureș, Strada Zăgazului nr.10/A, jud. Mureș, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mureș.**
192. Informaţii privind spaţiul:
193. a) adresa ; Tg- Mures, Strada Zagazului nr. 10/A, jud Mureş
194. b) Suprafaţa totală utilă 861,10 din care:
195. - suprafata cu destinatie de birouri 424,48 mp cu pardoseală (parchet laminat impermeabil)84,90 mp;
196. - suprafață spații comune 163,01 mp cu pardoseală gresie;
197. -suprafata grupurilor sanitare 36,16 mp cu pardoseala gresie;
198. -suprafata arhiva 146,61 mp cu pardoseala gresie;
199. -suprafata holuri,scari acces 90,84 mp cu pardoseala gresie;
200. c) nr.grupurilor sanitare:8
201. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
202. -suprafață cale de acces 38,36 mp cu pardoseală gresie;
203. -suprafaţă birouri 424,48 mp cu pardoseală(parchet laminat impermeabil)84,90 mp;
204. **Lotul 29. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 745,35 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Piatra Neamt, Strada Traian nr. 19, et. 1, jud. Neamţ, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Neamt.**
205. Informaţii privind spaţiul:
206. a) adresa: localitate:Piatra Neamţ Strada Traian nr. 19, jud. Neamţ
207. b) suprafaţa totală utilă, 745,35 mp din care:
208. - suprafaţa cu destinaţia birouri 321,06 mp. cu mochetă;
209. - suprafață spații comune 149,70 mp cu pardoseală;
210. - suprafata grupurilor sanitare 29,39 mp.cu pardoseala;
211. - suprafaţă arhivă 129,01 mp cu pardoseala;
212. - suprafata holuri, scari acces 116,19 mp cu pardoseala;
213. c) numărul grupurilor sanitare: 5
214. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
215. -suprafață cale de acces 149,70 mp cu pardoseală ;
216. -suprafaţă birouri 321,06 mp cu pardoseală;
217. - suprafață ghișee 8 mp cu pardoseală;
218. **Lotul 30. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 596.69 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Slatina, Strada George Poboran nr 2, jud. Olt, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Olt.**
219. Informaţii privind spaţiul
220. a)adresa: Slatina, Strada George Poboran, nr. 2, Judeţul Olt
221. - suprafaţa totală utilă 596,69 mp, din care
222. - suprafaţa cu destinaţie birouri 284,57 mp, cu pardoseală mochetă (193,87 mp), parchet (10,7 mp),linoleum (80 mp) ;
223. - suprafaţa spaţii comune 36,61 mp, cu pardoseală mochetă (16,06 mp), ciment (20,55 mp) ;
224. - suprafaţa grupurilor sanitare 11,77 mp, cu pardoseală gresie;
225. - suprafaţa arhivă 113,17 mp, cu pardoseală parchet (50,87 mp), mochetă (51,5 mp), ciment (10,80 mp)
226. - suprafaţa holuri, scări de acces 150,57 mp, cu pardoseală mochetă (75,44 mp), ciment (75,13 mp) ;
227. c) numărul grupurilor sanitare: 4
228. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
229. -suprafață cale de acces 49 mp cu pardoseală gresie 29,60 mp, ciment 10,80 mp,mochetă 8,60 mp ;
230. -suprafaţă birouri 32,60 mp cu pardoseală mochetă 9,10 mp, parchet 23,50 mp;
231. - suprafață ghișee 80 mp cu pardoseală linoleum;
232. **Lotul 31. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1403 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Ploiești, Strada Vornicei nr. 4, Jud. Prahova, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Prahova.**
233. Informaţii privind spaţiul:
234. a) adresa: localitate: Ploiesti,strada Vornicei 4,Jud. Prahova
235. b) suprafaţa totală utilă, 1403 mp din care:
236. - suprafaţa cu destinaţia birouri 630,69 mp. cu pardoseala parchet ;
237. - suprafaţa spaţii comune (terasă) 62,00 mp. cu pardoseala - granit;
238. - suprafata grupurilor sanitare 35,13 mp. cu pardoseala - gresie;
239. - suprafaţă arhivă 398,32 cu pardoseala vopsea epoxidica;
240. - suprafata holuri, scari acces 276,86 mp. cu pardoseala – granit;
241. c) numărul lifturilor : 1
242. d) numărul grupurilor sanitare: 7
243. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
244. -suprafață cale de acces 198,13 mp cu pardoseală granit ;
245. - suprafață ghișee 181,61 mp cu pardoseală granit;
246. **Lotul 32. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 680 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Satu Mare, Bd. Independentei nr 14/a, Judeţul Satu Mare, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**
247. Informaţii privind spaţiul:
248. a) adresa: localitate Satu Mare, Bd. Independentei nr:14/a, etaj 1
249. b) suprafaţa totală utilă, 680 mp, din care:
250. - suprafaţa cu destinaţia birouri 482 mp, cu pardoseala parchet laminat;
251. - suprafaţa spaţii comune 52 mp cu pardoseala : granit;
252. - suprafata grupurilor sanitare 40 mp cu pardoseala : granit;
253. - suprafaţă arhivă.105 mp cu pardoseala : șapă beton sclivisit;
254. - suprafata holuri, scari acces.100 mp cu pardoseala : granit;
255. c) numărul grupurilor sanitare: 4
256. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
257. -suprafață cale de acces 80 mp cu pardoseală granit ;
258. -suprafaţă birouri 482 mp cu pardoseală parchet laminat;
259. **Lotul 33. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 466 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Zalau, Strada Unirii nr. 13, Judeţul Salaj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Salaj.**
260. Informaţii privind spaţiul:
261. a) Zalau, Strada Unirii ,nr.13,et.II+III,jud.Salaj
262. b) suprafaţa totală utilă 466,00 mp din care :
263. - suprafaţa cu destinaţia birouri 241 mp cu pardoseala gresie + parchet ;
264. - suprafata grupurilor sanitare 16 mp cu pardoseala gresie ;
265. - suprafaţă arhivă 60 mp cu pardoseala gresie ;
266. - suprafata holuri, scari acces,camera IT,casierie ,magazie materiale, logie 149.00 mp cu pardoseala gresie ;
267. c) numarul lifturilor: 1
268. d) numarul grupurilor sanitare : 5
269. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
270. -suprafaţă birouri 166 mp cu pardoseală gresie (open space și cuprinde atât căile de acces cât și ghișeele);
271. **Lotul 34. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 836.55 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Sibiu, Strada Dorului nr.20, Judeţul Sibiu, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**
272. Informatii privind spatiul:
273. a) Adresa: Localitatea Sibiu, Strada Dorului, nr.20
274. b) Suprafata totala utila, din care: 836,55 mp
275. - suprafata cu destinatia birouri 475,32 mp , din care : 298,70 mp cu pardoseala din parchet si 176,62 mp cu pardoseala din gresie;
276. - suprafata spatii comune (hol) 192,06 mp cu pardoseala de gresie;
277. - suprafata grupurilor sanitare 39,51 mp cu pardoseala de gresie;
278. - suprafata arhiva 129,66 mp cu pardoseala de parchet;
279. c) numarul grupurilor sanitare : 3
280. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
281. -suprafață cale de acces 192,06 mp cu pardoseală gresie ;
282. -suprafaţă birouri 298,70 mp cu pardoseală parchet laminat;
283. **Lotul 35. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 630,60 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Suceava, Strada Parcului nr. 2, Judeţul Suceava, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Suceava.**
284. Informaţii privind spaţiul:
285. a) adresa: localitate: Suceava Strada: Parcului nr:2
286. b) suprafaţa totală utilă, din care: 630,60 mp
287. - suprafaţa cu destinaţia birouri  264,47 mp cu pardoseală mochetă și 24,81 mp cu pardoseală gresie;
288. -  suprafaţa spaţii comune 10,66  mp cu pardoseală gresie;
289. -  suprafata grupurilor sanitare 35,16 mp cu pardoseală gresie;
290. -  suprafaţă arhivă 69,03 mp cu pardoseală gresie și 83,20 mp cu pardoseală linoleum;
291. -  suprafata holuri, scari acces 143,27 mp cu pardoseală gresie;
292. c) numărul grupurilor sanitare:7
293. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
294. -suprafață cale de acces 47,45 mp cu pardoseală gresie ;
295. -suprafaţă birouri 145,84 mp cu pardoseală mochetă;
296. - suprafață ghișee 24,81 mp cu pardoseală gresie;
297. **Biroul Fălticeni**
298. Informaţii privind spaţiul:
299. a) adresa: localitate: Fălticeni Strada: Nicu Gane nr:13
300. b) suprafaţa totală utilă cu destinația birouri 22,56 mp cu pardoseală parchet;
301. c) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
302. -suprafaţă birouri 22,56 mp cu pardoseală parchet;
303. **Biroul Rădăuți**
304. Informaţii privind spaţiul:
305. a) adresa: localitate: Rădăuți Strada: Unirii nr:65
306. b) suprafaţa totală utilă: 39,67 mp din care:
307. - suprafaţa cu destinaţia birouri  15,80 mp cu pardoseală mochetă ;
308. - suprafaţa cu destinaţia birou și hol  15,87 mp cu pardoseală gresie ;
309. -  suprafata grupurilor sanitare 8 mp cu pardoseală gresie;
310. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
311. -suprafaţă birouri 15,80 mp cu pardoseală mochetă;
312. - suprafață birou și hol 15,87 mp cu pardoseală gresie;
313. **Lotul 36. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 750 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Alexandria, Strada Libertatii, nr. 242, Judeţul Teleorman, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman**
314. Informatii privind spatiul :
315. a) adresa : Alexandria, Strada Libertatii nr.242
316. b) Suprafata totala utila, din care :750
317. - suprafata cu destinatie birouri 294mp din care cu pardoseala mochetata 114 + suprafata cu gresie 180 mp;
318. - suprafata spatii comune 252 mp , cu pardoseala din gresie;
319. - suprafata grupurilor sanitare 24 mp , cu pardoseala din gresie;
320. - sprafata arhiva 180 mp , cu pardoseala din gresie;
321. - suprafata holuri, scari acces – nu este cazul;
322. c) numarul grupurilor sanitare : 2
323. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
324. -suprafață cale de acces 52 mp cu pardoseală gresie ;
325. -suprafaţă birouri 160 mp cu pardoseală gresie;
326. - suprafață ghișee 40 mp cu pardoseală gresie;
327. **Lotul 37. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1396,50 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice), in imobilul situat în Timişoara, Strada Paris, nr. 2A, etaj 1, Judeţul Timiş, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Timiş.**
328. Informaţii privind spaţiul:
329. a) adresa: localitate: Timişoara, Strada: Paris, nr: 2A
330. b) suprafaţa totală utilă 1396,50 mp, din care:
331. - suprafaţa cu destinaţia birouri 744 mp, cu pardoseala de parchet laminat;
332. - suprafata grupurilor sanitare 60 mp cu pardoseala de gresie;
333. - suprafaţă argivă 452,50 mp, cu pardoseala din parchet;
334. - suprafata holuri 140 mp cu pardoseala de gresie;
335. c) numărul grupurilor sanitare: 2
336. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
337. -suprafață cale de acces 72 mp cu pardoseală gresie ;
338. -suprafaţă birouri 225 mp cu pardoseală parchet laminat și gresie;
339. **Lotul 38. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 483,30 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tulcea, Strada Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**
340. Informaţii privind spaţiul:
341. a) adresa: localitate: Tulcea, Strada: Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea
342. b) suprafaţa totală utilă: 483,30 mp din care:
343. - suprafaţa cu destinaţia birouri 284,02 mp cu pardoseală;
344. - suprafata grupurilor sanitare 25,74 mp cu pardoseala;
345. - suprafaţă arhivă 73,85 mp cu pardoseala;
346. - suprafata holuri, scări acces 99,69 mp cu pardoseala;
347. c) numărul grupurilor sanitare : 2
348. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
349. -suprafață cale de acces 99,69 mp cu pardoseală ;
350. - suprafață ghișee 99,69 mp cu pardoseală ;
351. **Lotul 39. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 515,36 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Râmnicu Vâlcea, Strada Calea lui Traian , nr 245, jud. Vâlcea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**
352. Informaţii privind spaţiul:
353. a) adresa: localitate: Râmnicu Vâlcea, Strada: Calea lui Traian nr. 245, jud. Vâlcea
354. b) suprafaţa totală utilă: 515,36 mp din care:
355. - suprafaţa cu destinaţia birouri 125,89 mp cu pardoseală parchet, 255,28 mp cu pardoseala mochetă și 11,77 mp cu pardoseală din linoleum;
356. - suprafata grupurilor sanitare 14,81 mp cu pardoseala gresie;
357. - suprafaţă arhivă 61,56 mp cu pardoseala parchet;
358. - suprafata holuri 25,64 mp cu pardoseala gresie şi 8,15 mp cu pardoseala mochetă;
359. - scari acces 12,26 mp cu pardoseala din gresie;
360. c) numărul grupurilor sanitare : 3
361. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
362. -suprafață cale de acces 37,90 mp cu pardoseală gresie și 8,15 mp cu pardoseală mochetă ;
363. -suprafaţă birouri 212,83 mp cu pardoseală mochetă, 11,77 mp cu pardoseală linoleum;
364. - suprafață ghișee 125,89 mp cu pardoseală parchet, 42,45 mp cu pardoseală mochetă;
365. **Lotul 40. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 428 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 275A, Judeţul Vaslui, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**
366. Informaţii privind spaţiul:
367. a) adresa: localitate: Vaslui, Strada: Ştefan cel Mare, nr. 275A
368. b) suprafaţa totală utilă 428 mp din care:
369. - suprafaţa cu destinaţia birouri 295 mp. cu pardoseala mochetă + 25 mp., pardoseală parchet laminat;
370. - suprafaţa spaţii comune 23 mp cu pardoseala gresie;
371. - suprafata grupurilor sanitare 22 mp cu pardoseala gresie;
372. - suprafaţă arhivă 63 mp cu pardoseala gresie;
373. c) numărul grupurilor sanitare: 2
374. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
375. -suprafață cale de acces 23 mp cu pardoseală gresie ;
376. -suprafaţă birouri 129,30 mp cu pardoseală mochetă;
377. - suprafață ghișee 10 mp cu pardoseală mochetă;
378. **Lotul 41. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 566.88 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Focşani, Strada M.Kogălniceanu nr. 21A, Judeţul Vrancea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vrancea.**
379. Informaţii privind spaţiul:
380. a) adresa: localitate: Focşani, Strada: Mihail Kogălniceanu.nr: 21 A , judeţul Vrancea.
381. b) suprafaţa totală utilă – 566.88 mp, din care:
382. - suprafaţa cu destinaţia birouri 314.51 mp cu pardoseala linoleum +mochetă;
383. -  suprafaţa spaţii comune 28,77 mp cu pardoseala mochetă;
384. -  suprafata grupurilor sanitare 14,01 mp cu pardoseala gresie;
385. -  suprafaţă arhivă 87,59 mp.cu pardoseala gresie;
386. -  suprafata holuri, scari acces 122 mp cu pardoseala mozaic;
387. c) număr lifturi: 1 .
388. d)numărul grupurilor sanitare: 4
389. e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
390. -suprafață cale de acces 112 mp cu pardoseală mozaic ;
391. -suprafaţă birouri 247,67 mp cu pardoseală linoleum;
392. **Lotul 42. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafată totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, Bucureşti, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Naţional al Registrului Comerţului**
393. Informaţii privind spaţiul:
394. a) adresa: localitate: Bucureşti, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3:
395. b) suprafaţa totală utilă 2873 mp, din care:
396. - 2.275 mp, suprafaţă birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri;
397. - 213 mp spaţii comune 21 grupuri sanitare, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin şi scara parter şi mezanin cu pardoseală gresie;
398. - 210 mp spatiu depozitare documente;
399. - 63 mp spaţiu magazie;
400. - 112 mp - spaţii tehnice;
401. - 2 lifturi
402. **și**
403. **pe o suprafată totală de 431 mp (ocupată de birouri şi spaţii comune) din imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, Bucureşti, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.**
404. Informaţii privind spaţiul:
405. a) adresa: localitate: Bucureşti, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3:
406. b) suprafaţa totală utilă 431 mp, din care:
407. - 345 mp, suprafaţă birouri, pardoseală mochetată, în care îşi desfăşoară activitatea un număr mediu de 120 salariaţi;
408. - 86 mp spaţii comune: 2 grupuri sanitare, holuri, scară 1 etaj cu pardoseală gresie;
409. **e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul**

## Informații despre ocupanții spațiilor vizate de serviciile de curățenie

 Ocupanţii spaţiilor vizate de serviciile de curăţenie, relevanţi prin raportarea la serviciile de curăţenie solicitate sunt:

1. angajaţi ai autorităţii contractante, respectiv angajaţii care îşi desfăsoară activitatea în sediul central şi în sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale;
2. vizitatori (beneficiari ai serviciilor furnizate de Oficiul Naţional al Registrului Comerţulu sediul central şi ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale).

**Numărul şi categoriile de persoane care ocupă spatiile în care îşi desfăsoară activitatea Oficiul Naţional al Registrului Comerţului:**

1. **Lotul 1. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Alba.**
2. a) numărul de salariaţi - 23;
3. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 200;
4. **Lotul 2. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Arad.**
5. a) numărul de salariaţi: 24 persoane;
6. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 220 persoane ;
7. **Lotul 3. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Argeş**
8. a) numărul de salariaţi; 27 persoane
9. b) numărul mediu de vizitatori/zi : 250 persoane
10. **Lotul 4. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bacău.**
11. a) numărul de salariaţi: 30
12. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 170
13. **Lotul 5. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bihor.**
14. a) numărul de salariaţi: 38 persoane;
15. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;
16. **Lotul 6. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bistriţa-Năsăud.**
17. a) numărul de salariaţi: 22 salariati
18. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 163 persoane;
19. **Lotul 7. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Botosani.**
20. a) numărul de salariaţi: 23 salariati
21. b) numărul mediu de vizitatori/zi : 60 vizitatori
22. **Lotul 8. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Brașov.**
23. a) numărul de salariaţi 32 persoane,
24. b) numărul mediu de vizitatori/zi 150 persoane
25. **Lotul 9. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braila.**
26. a). numărul de salariaţi: 17
27. b). numărul mediu de vizitatori/zi: 100
28. **Lotul 10. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Buzau.**
29. a) numărul de salariaţi 24 persoane,
30. b) numărul mediu de vizitatori/zi 150 persoane
31. **Lotul 11. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**
32. a) numărul de salariaţi: 15
33. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100
34. **Lotul 12. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Călărași.**
35. a) numărul de salariaţi 15 ;
36. b) numărul mediu de vizitatori/zi 50;

**Lotul 13.****Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj+ Teritorial Dej și Turda.**

1. a) numărul de salariaţi: 50
2. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250
3. **Lotul 14. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Constanța**
4. a) numarul de salariati – 39 pers.
5. b) numar mediu de vizitatori – aproximativ 150 pers.
6. **Lotul 15. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Covasna.**
7. a) numărul de salariaţi: 14
8. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60
9. **Lotul 16. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**
10. a) numărul de salariaţi: 24
11. b) numărul mediu de vizitatori/ zi: 250
12. **Lotul 17. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dolj.**
13. a) numărul de salariaţi; 32
14. b) numărul mediu de vizitatori/zi; 300
15. **Lotul 18. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Galați.**
16. a) numărul de salariaţi; 29
17. b) numărul mediu de vizitatori/zi; 100
18. **Lotul 19. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**
19. a) numărul de salariaţi; 14
20. b) numărul mediu de vizitatori/zi; 100
21. **Lotul 20. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj**
22. a) numărul de salariaţi - 26;
23. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 100
24. **Lotul 21. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Harghita.**
25. a) numărul de salariaţi; 21
26. b) numărul mediu de vizitatori/zi; 40
27. **Lotul 22. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**
28. a) numărul de salariaţi 25;
29. b) numărul mediu de vizitatori/zi 100
30. **Lotul 23. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomiţa.**
31. a) numărul de salariaţi - 16;
32. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 75;
33. **Lotul 24. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iasi.**
34. a) numărul de salariaţi – 45
35. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 250;
36. **Lotul 25. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti şi Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov .**
37. a) numărul mediu de salariaţi este de 340 ;
38. b) numărul mediu de vizitatori/zi 600
39. **Lotul 26. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mehedinţi.**
40. a) numărul de salariaţi -15
41. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 70
42. **Lotul 27. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**
43. a) numărul de salariaţi -22
44. b) numărul mediu de vizitatori/zi - 80
45. **Lotul 28. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mureș.**
46. a) nr.de salariati-26
47. b) nr mediu de vizitator - 210
48. **Lotul 29. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Neamt.**
49. a) numărul de salariaţi; 23
50. b) numărul mediu de vizitatori/zi; 250
51. **Lotul 30. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Olt.**
52. a) numărul de salariaţi - 22
53. b) numărul mediu de vizitatori pe zi - 100
54. **Lotul 31. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Prahova.**
55. a) numărul de salariaţi - 42
56. b) numărul mediu de vizitatori/zi – 150 persoane
57. **Lotul 32. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**
58. a) numărul de salariaţi : 21
59. b) numărul mediu de vizitatori/zi : 85
60. **Lotul 33. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Salaj.**
61. a) numărul de salariaţi = 16 ;
62. b) numărul mediu de vizitatori/zi = 120 ;
63. **Lotul 34. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**
64. a) numarul de salariati: 28
65. b) numarul mediu de vizitatori/zi: 205
66. **Lotul 35. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Suceava.**
67. a) numărul de salariaţi 25 la Suceava + 2 salariati Agenția Națională pentru Cetățenie
68. b) numărul mediu de vizitatori/zi 200;
69. **Lotul 36. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman**
70. a) numarul de salariati – 15
71. b) numarul mediu de vizitatori pe zi – 100
72. **Lotul 37. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Timiş.**
73. a) numărul de salariaţi - 47
74. b) numărul mediu de vizitatori/zi 200;
75. **Lotul 38. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**
76. a) numărul de salariaţi: 16
77. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 72
78. **Lotul 39. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**
79. a) numărul de salariaţi: 25
80. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 130
81. **Lotul 40. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**
82. a) numărul de salariaţi 17;
83. b) numărul mediu de 40 vizitatori/zi;
84. **Lotul 41. Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vrancea.**
85. a) numărul de salariaţi – 19;
86. b) numărul mediu de vizitatori/zi – 65.
87. **Lotul 42. Oficiul Naţional al Registrului Comerţului – sediul central**
88. a) numărul mediu de salariaţi este de 250 ;
89. b) numărul mediu de vizitatori/zi 100

# Descrierea serviciilor solicitate

 Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul subcapitolului [2.1.- Informații despre Autoritatea Contractantă și locațiile și spațiile acesteia vizate de serviciile de curățenie](#_Informații_despre_Autoritatea). Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.

## Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor

1. prevenirea răspândirii infecțiilor și a bolilor; cel mai important aspect al serviciilor de curățenie constă în prevenirea și eliminarea bacteriilor și virușilor care cauzează boli. Acest lucru asigură un mediu mai curat. Spații diferite necesită standarde diferite de igienă și, de asemenea, metode de curățare diferite. Zonele cu risc ridicat includ spații precum spațiile comune și spații sanitare;
2. îndepărtarea prafului de pe suprafețe; acumularea de praf, grăsimi și alte tipuri de impurități și/sau reziduuri duce în cele din urmă la deteriorarea progresivă a clădirilor și a mobilierului acestora. Neglijarea procesului de curățare accelerează daunele și generează, de cele mai multe ori, costuri crescute cu reparațiile;
3. întreținerea și conservarea mobilierului, a țesăturilor, armăturilor și a altor accesorii și obiecte care se află în spațiile vizate;
4. asigurarea unui mediu de lucru acceptabil din punct de vedere social; un mediu de lucru curat nu doar contribuie la menținerea sănătății, dar sporește productivitatea;
5. asigurarea unui mediu sigur, sănătos, pentru desfășurarea activităților;
6. îndepărtarea obstacolelor și a substanțelor, impurităților etc., care tind să obstrucționeze desfășurarea anumitori acțiuni,asigură atât ținerea sub control a accidentelor minore sau majore, dar și menținerea unui loc de muncă sănătos.

Rezultatele așteptate în urma realizării serviciilor sunt reprezentate de menținerea unui mediu curățat în mod profesional în spațiile Autorității Contractante, pentru ocupanții identificați în cadrul subcapitolului [*2.2. - Informații despre ocupanții spațiilor vizate de serviciile de curățenie*](#_Informații_despre_ocupanții), astfel încât să se asigure un mediu corespunzător, sigur pentru derularea activităților și pentru sănătatea ocupanților. Serviciile de curățenie se efectuează sub coordonarea și supravegherea Contractantului, acesta fiind responsabil de realizarea acestora, astfel încât să nu împiedice buna funcționare a operațiunilor și infrastructurii Autorității Contractante.

## Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru toate cele 42 de loturi

1. Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operaţiuni de curăţenie ce urmează a fi efectuate:
	1. **Spații birouri, lifturi (pentru locaţiile care au în dotare) şi căi de acces**
		1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
		2. golirea coşurilor de gunoi din birouri şi schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;
		3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele şi mochetele se vor curăţa prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele şi mochetele se vor curăţa cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.
		4. Aspirarea, curăţarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenţi adecvaţi care să asigure curăţare, dezinfectare şi parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul şi curăţa cu ştergătorul umezit cu detergent,
		5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,
		6. ştergerea prafului şi curăţarea mobilierului şi echipamentelor de birou(birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiţerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) -mobila şi pervazurile se şterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reţine praful; obiectele aflate la înălţime şi tapiţeria mobilei se vor curăţa cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curăţate cu soluţie specifică şi antistatică adecvată.;
	2. **Spații cu destinaţie specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spaţii depozitare documente, magazii, etc.)**
		1. Curăţarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata şi condiţiile de execuţie;
	3. **Grupuri sanitare**
		1. spalarea, curaţarea cu soluţii specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană –gresia, faianţa, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile şi pisoarele se curăţă şi se dezinfectează, cu praf de curăţat şi detartrant; colacul de WC se şterge cu detergent anionic; curăţarea şi clătirea cu apă fierbinte a savonierelor şi distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice şi/sau mecanice;de câte ori este necesar; oglinzile şi pereţii placaţi cu faianţă vor fi şterşi cu lavete umede; la ştergerea suprafeţelor de inox, se vor folosi soluţii, materiale de curăţenie şi întreţinere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curăţeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
	4. **Pereţi şi plafoane.**
		1. Pereţii şi plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăţa cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curăţarea se va face cu aspiratorul de praf.
	5. **Suprafeţe vitrate**
		1. Curăţarea suprafeţelor vitrate se va efectua utilizând detergenţi adecvaţi, racletă cu maner extensibil, lavete.
	6. **Efectuarea şi întreţinerea curăţeniei trotuarului şi /sau a curţii interioare.**
	7. **Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;**
	8. **Spălarea mochetei pentru loturile Lotul 2- ORCT Arad, Lotul 3 - ORCT Argeş; Lotul 6 - ORCT Bistriţa Năsaud, Lotul 7 - ORCT Botoşani, Lotul 10 - ORCT Buzău, Lotul 16 - ORCT Dâmboviţa, Lotul 21 - ORCT Harghita, Lotul 22 - ORCT Hunedoara, Lotul 24 - ORCT Iaşi, Lotul 25 - ORCT Ilfov şi Bucureşti, Lotul 26 - ORCT Mehedinţi, Lotul 27 - ORCT Maramureş, Lotul 29 - ORCT Neamţ, Lotul 30 - ORCT Olt, Lotul 35 - ORCT Suceava, Lotul 36 - ORCT Teleorman, Lotul 39 - ORCT Vâlcea, Lotul 40 - ORCT Vaslui, Lotul 41 - ORCT Vrancea şi Lotul 42 - Oficiul Naţional al Registrului Comerţului – sediul central)– trimestrial.**

**Frecvenţa operaţiunilor ce urmeză a fi executate** pentru toate cele 42 de loturi

- golirea coşurilor de gunoi din birouri şi schimbarea sacilor menajeri daca este cazul- zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic

- aerisirea si odorizarea spaţiilor- zilnic

- colectarea si depozitarea deşeurilor in locurile special amenajate- zilnic

- furnizarea şi completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic

- curăţarea si spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic

- curăţenia căilor de acces în clădire- - zilnic

- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic.

- curăţarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă.

- ştergerea prafului, dezinfectarea şi curăţarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.

- aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic

**- spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: Lotul 2- ORCT Arad, Lotul 3 - ORCT Argeş; Lotul 6 - ORCT Bistriţa Năsaud, Lotul 7 - ORCT Botoşani, Lotul 10 - ORCT Buzău, Lotul 16 - ORCT Dâmboviţa, Lotul 21 - ORCT Harghita, Lotul 22 - ORCT Hunedoara, Lotul 24 - ORCT Iaşi, Lotul 25 - ORCT Ilfov şi Bucureşti, Lotul 26 - ORCT Mehedinţi, Lotul 27 - ORCT Maramureş, Lotul 29 - ORCT Neamţ, Lotul 30 - ORCT Olt, Lotul 35 - ORCT Suceava, Lotul 36 - ORCT Teleorman, Lotul 39 - ORCT Vâlcea, Lotul 40 - ORCT Vaslui, Lotul 41 - ORCT Vrancea şi Lotul 42 - Oficiul Naţional al Registrului Comerţului – sediul central) – trimestrial, începând cu prima luna din primul contract subsecvent.**

- curăţare pereţii şi plafoanele – cand este nevoie.

- ştergerea suprafeţelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie

- curăţarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie

- curăţarea şi igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic

- efectuarea şi întreţinerea curăţeniei trotuarului si/sau curtii interioare – cand este nevoie

- curăţenia în spaţiile cu destinaţie specială (spatii depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) – se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata şi condiţiile de execuţie;

**- curăţare şi dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uşi, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafeţelor de contact (clanţe de uşi, balustrade, uşi) din spațiile commune, în intervalele orare stabilite.**

## Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

1. Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:
	1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
	2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcţie de intensitatea activităţii/ritmul de umplere;
	3. ambalare deșeuri;
	4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
	5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

## Atribuțiile și responsabilitățile părților

**Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: maturi, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureti, etc
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidenţialităţii de către salariaţii săi, cu privire la orice informaţii, date, acte şi/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoştinţă în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului sau a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întruneşte elemente de constituire a infracţiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
8. Prestatorul are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii personalului propriu, informării şi instruirii acestuia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidentare, în conformitate cu dispoziţiile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă, nr. 319/2006.
9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor şi echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot şi al calităţii serviciilor prestate;
11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepţia situaţiilor excepţionale care impun acest lucru, cum ar fi declanşarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliţiei, salvării, pompierilor, etc.) şi la tehnica de calcul;
12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
13. Prestatorul răspunde şi suportă riscul şi eventualele pagube produse ca urmare a activităţii sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;
14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei( de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.
15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidenţa accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
16. Încălcarea dispoziţiilor legale privitoare la protecţia muncii şi PSI pentru activităţile desfăşurate de personalul de curăţenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.
17. Prestatorul are obligaţia de a asigura toate condiţiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;
18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curăţenie să nu afecteze desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunalele teritoriale.
19. Personalul prestatorului va asiguraarmarea/dezarmarea sistemului de detecţie la efracţie şi incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecţie la efracţie şi incendiu se va executa de către personalul de curăţenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situaţiile în care programul de desfăşurare a activităţii de curăţenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerinţe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informaţii de natură a pune în pericol buna funcţionare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;

- să verifice şi să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanşare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligaţia de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenţie;

1. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zia lunii in care acestea vor fi utilizate.
2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

1. asigurarea accesului liber personalului personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;
2. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe şi altor dotări tehnice, materialelor, soluţiilor şi consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curăţeniei.
3. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
4. asigurarea realizării verificărilor periodice,
5. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,
6. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligaţia să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligaţiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepţioneze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepţie urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanţii celor două părţi
7. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activităţii de lucru cu publicul.

Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.

1. Pe parcursul derulării contractului, ONRC îşi rezervă dreptul de a modifica destinaţia suprafeţelor, fără nici o modificare a preţului contractului de prestări servicii curăţenie.
2. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

# Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract

Resursele considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesar a fi implicate de Contractant pentru realizarea activităților din Contract și în legătură cu Contractul: resurse de personal - personal asigurare servicii curățenie, resurse materiale: echipamente, instrumente, materiale, consumabile etc. pentru fiecare lot în parte sunt următoarele:

1. **Lotul 1. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 550 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Alba Iulia, Strada Piaţa Iuliu Maniu nr 10, et. 1, jud. Alba, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Alba.**
2. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
3. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
4. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14.
5. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, solutie parchet, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
6. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
7. - hârtie igienică.-100.buc.
8. - hârtie prosop.tip ZZ – 18 buc tip ZZ
9. - săpun lichid -2 L
10. - deo WC -15 buc.
11. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
12. - spirt medicinal – 2 l
13. - soluție dezinfectantă – 5 l
14. - clor – 2 l.
15. 5) Tipul şi numărul de echipamente:
16. - aspirator de praf profesional 1 buc.
17. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
18. **Lotul 2. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1142,8 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Arad, Strada Andrei Saguna nr. 1-3, jud. Arad, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Arad.**
19. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
20. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana;
21. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
22. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
23. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
24. - hârtie igienică: 120 buc;
25. - hârtie prosop: 25 buc ZZ;
26. - săpun lichid :5 l;
27. - deo WC: 24 buc.
28. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
29. - spirt medicinal – 9 l
30. - soluție dezinfectantă – 5 l
31. -clor – 1 cutie pastile cloramină
32. 5) Tipul şi numărul de echipamente:
33. - aspirator de praf profesional: 1 buc;
34. - aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
35. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
36. **Lotul 3. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 900 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Piteşti, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Judeţul Argeş, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Argeş**
37. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
38. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
39. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
40. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
41. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
42. - hârtie igienică 140 role.
43. - hârtie prosop tip ZZ - 40 pachete a 250 buc.
44. - săpun lichid - 5 litri
45. - deo WC - 15 buc.
46. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
47. - spirt medicinal – 5 l
48. - soluție dezinfectantă – 5 l
49. -clor – 1 cutie pastile cloramină
50. 5) Tipul şi numărul de echipamente:
51. - aspirator de praf profesional: 1 buc;
52. - aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
53. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
54. **Lotul 4. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 770 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bacău.**
55. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
56. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei 1 persoană;
57. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
58. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.

3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

1. - hârtie igienică - 60 role
2. - hârtie prosop tip ZZ- 7 pachete a 250 buc
3. - hârtie prosop rolă 20 role a 2 straturix100 m/buc/lună
4. - săpun lichid – 5 l
5. - deo wc 15 buc
6. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
7. - spirt medicinal – 2 l
8. - soluție dezinfectantă – 5 l
9. -clor – 8 l
10. 5) Tipul şi numărul de echipamente, după caz:
11. - aspirator de praf profesional: 1 buc;
12. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
13. **Lotul 5. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 852,81 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Oradea, Strada Ştefan Zweig nr. 11, jud. Bihor, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bihor.**
14. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
15. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoană
16. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
17. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
18. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
19. - hârtie igienică 200 role
20. - hârtie prosop tip ZZ: 30 pachete a 250 buc
21. - săpun lichid 5 litri
22. - deo WC 10 buc.
23. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
24. - spirt medicinal – 3 l
25. - soluție dezinfectantă – 5 l
26. -clor – 3 l
27. 5) Tipul şi numărul de echipamente:
28. - aspirator de praf profesional - 1 buc.
29. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale
30. **Lotul 6. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 635,30 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Bistriţa, Strada Mărăşeşti nr.2, Judeţul Bistriţa-Năsăud, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bistriţa-Năsăud.**
31. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
32. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei:1 persoana
33. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
34. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
35. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
36. - hârtie igienică 80 buc.
37. - hârtie prosop tip ZZ - 20 pachete a 250 buc.
38. - săpun lichid 5 litri
39. - deo WC 10 buc.
40. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
41. - spirt medicinal – 9 l
42. - soluție dezinfectantă – 5 l
43. -clor – 1 cutie pastile cloramină
44. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
45. - aspirator de praf profesional: 1 buc.
46. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc
47. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale
48. **Lotul 7. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 428,06 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Botoşani Strada Victoriei nr: 30, Judeţul Botosani, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Botosani.**
49. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
50. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoană
51. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
52. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
53. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
54. - hârtie igienică: 120 buc.
55. - hârtie prosop tip ZZ: 40 buc.
56. - săpun lichid: 1 l.
57. - deo WC : 30 buc.
58. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
59. - spirt medicinal – 10 l
60. - soluție dezinfectantă – 5 l
61. -clor – 3 l
62. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
63. - aspirator de praf profesional: 1 buc.
64. - aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
65. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
66. **Lotul 8. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă 1243,73 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Braşov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Judeţul Braşov, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov.**
67. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
68. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoană
69. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
70. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
71. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
72. - hârtie igienică: 150 buc
73. - hârtie prosop tip ZZ: 50 buc
74. - săpun lichid: 5 l
75. - deo WC : 20 buc
76. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
77. - spirt medicinal – 10 l
78. - soluție dezinfectantă – 5 l
79. -clor – 7 l
80. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
81. - aspirator de praf profesional: 1 buc.
82. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
83. **Lotul 9. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 563,72 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Brăila, B-dul Independenţei, nr.18, bloc B6 parter, Judeţul Braila, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braila.**
84. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
85. a). numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
86. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
87. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
88. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
89. - hârtie igienică 90 buc
90. - hârtie prosop tip ZZ -35 buc
91. - săpun lichid 5 l
92. - deo WC 10 buc
93. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
94. - spirt medicinal – 3 l
95. - soluție dezinfectantă – 5 l
96. -clor – 5 l
97. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
98. - aspirator de praf profesional 1 buc.
99. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
100. **Lotul 10. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 838,97 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice),in imobilul situat în Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Buzau.**
101. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
102. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoană.
103. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
104. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.

3) Cantităţi minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună:

1. - hârtie igienică - 100 buc
2. - hârtie prosop tip ZZ- 35 pachete a 250 buc
3. - rele prosop – 20 buc
4. - săpun lichid - 10 l
5. - deo WC - 10 buc.
6. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
7. - spirt medicinal – 3 l
8. - soluție dezinfectantă – 5 l
9. -clor – 3 l
10. 5) Tipul şi numărul de echipamente, după caz:
11. - aspirator de praf profesional 1 buc,
12. - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc
13. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
14. **Lotul 11. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 506,79 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice),in imobilul situat în Reșița Strada Libertății nr: 35A, Jud. Caraș Severin, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**
15. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
16. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
17. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
18. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
19. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
20. - hârtie igienică - 80 buc.
21. - hârtie prosop tip ZZ- 10 buc
22. - săpun lichid - 6 l
23. - deo WC - 6 buc.
24. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
25. - spirt medicinal – 3 l
26. - soluție dezinfectantă – 5 l
27. -clor – 2 l
28. 5) Tipul și numărul de echipamente:
29. - aspirator de praf profesional 1 buc.
30. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
31. **Lotul 12. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 341 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) in imobilul situat în Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Călărași.**
32. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
33. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
34. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
35. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
36. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
37. - hârtie igienică -50 buc.
38. - hârtie prosop tip ZZ - 15 buc
39. - săpun lichid - 2L
40. - deo WC - 20 buc.
41. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
42. - spirt medicinal – 2 l
43. - soluție dezinfectantă – 5 l
44. -clor – 2 l
45. 5) Tipul și numărul de echipamente:
46. - aspirator de praf profesional 1 buc.
47. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.

**Lotul 13.****Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1332,25 mp din imobilul situat în Cluj în P-ŢA Ştefan Cel Mare nr. 4, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj**

**- pe o suprafaţă de 50,29 mp., ocupată cu documente de arhivă, din imobilul situat în P-ța Libertății nr. 2-4, în care își desfășoară activitatea biroul teritorial Turda**

**- pe o suprafaţă de 41,12 mp., ocupată cu documente de arhivă, din imobilul situat în P-ța Lupeni nr. 3, în care își desfășoară activitatea biroul teritorial Dej**

1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:

1. a) numărul minim de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 2 persoane
2. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14 și una dintre persoane, o zi pe săptămână la arhiva de documente, în timpul programului de lucru, data urmâmd a se conveni de comun acord iar pentru birourile teritoriale Turda și Dej 2 zile pe lună, după programul de lucru, în intervalul 16.30 – 20.30, data urmâmd a se conveni de comun acord.
3. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.

3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 220 role.

- hârtie prosop tip ZZ - 70 buc

- săpun lichid: - 15 l

- deo WC: 14 buc.

1. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
2. - spirt medicinal – 13 l
3. - soluție dezinfectantă – 5 l
4. -clor – 2 l
5. 5) Tipul și numărul de echipamente:
6. - aspirator de praf profesional 2 buc.
7. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
8. **Lotul 14. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 1723 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Constanța, B-dul Tomis nr. 476, Judeţul Constanța, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Constanța**
9. 1) Informatii privind numărul de personane necesar pentru efectuarea curăţeniei si programul de lucru:
10. a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curăţeniei - 2 persoane
11. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
12. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
13. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna
14. - hârtie igienică –100 role
15. - hârtie prosop –40 pachete a 250 buc.
16. - săpun lichid –15 l
17. - deo WC –20 buc
18. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
19. - spirt medicinal – 5l
20. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
21. -clor – 7 l
22. 5) Tipul și numărul de echipamente ,dupa caz:
23. - aspirator de praf profesional - 2 buc
24. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
25. **Lotul 15. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 473 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Strada Ciucului nr. 22, Judeţul Covasna, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Covasna.**
26. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
27. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
28. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
29. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
30. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
31. - hârtie igienică:60 buc.
32. - hârtie prosop tip ZZ: 42 buc
33. - săpun lichid: 4 l
34. - deo WC: 6 buc.
35. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
36. - spirt medicinal – 16l
37. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
38. -clor – 3 l
39. 5) Tipul și numărul de echipamente:
40. - aspirator de praf profesional: 1 buc.
41. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
42. **Lotul 16. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 584 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Targoviste, Strada Plt. Ditescu Stan nr. 1, Judeţul Dâmbovița, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**
43. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
44. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
45. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
46. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
47. .
48. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună :
49. - hârtie igienică: 120 buc.
50. - hârtie prosop: 40 pachete hartie tip ZZ
51. - săpun lichid: 5 l
52. - deo WC: 10 buc.
53. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
54. - spirt medicinal – 5l
55. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
56. -clor – 3 l
57. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
58. - aspirator de praf profesional: 1 buc.
59. - aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc.
60. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
61. **Lotul 17. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 698,59 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Craiova Strada Unirii nr 126, Judeţul Dolj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dolj.**
62. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
63. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
64. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
65. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
66. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
67. - hârtie igienică 140 buc.
68. - hârtie prosop 60 buc tip ZZ
69. - săpun lichid 6 l
70. - deo WC 20 buc
71. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
72. - spirt medicinal – 10l
73. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
74. -clor – 5 l
75. 5) Tipul si numărul de echipamente, după caz:
76. -- aspirator de praf profesional 1 buc.
77. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
78. **Lotul 18. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 553,50 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Galați Strada Portului nr 20, Judeţul Galați, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Galați.**
79. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
80. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
81. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
82. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
83. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
84. - hârtie igienică - 100 buc.
85. - hârtie prosop - 60 buc
86. - role prosop - 50 buc
87. - săpun lichid - 5 l
88. - deo WC - 10 buc
89. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
90. - spirt medicinal – 17l
91. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
92. -clor – 3 l
93. 5) Tipul si numărul de echipamente, după caz:
94. - aspirator de praf profesional 1 buc.
95. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
96. **Lotul 19. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 365 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Giurgiu Strada Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Judeţul Giugiu, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**
97. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
98. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
99. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
100. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
101. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
102. - hârtie igienică - 60 buc.
103. - hârtie prosop - 30 buc ZZ
104. - săpun lichid - 5 l
105. - deo WC 4 buc
106. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
107. - spirt medicinal – 5 l
108. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
109. -clor – 4 l
110. 5) Tipul si numărul de echipamente, după caz:
111. - aspirator de praf profesional 1 buc.
112. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
113. **Lotul 20. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 485 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea, nr.11,judeţul Gorj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj**
114. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei -1 persoana
115. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
116. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
117. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:
118. - hârtie igienică - 120 buc.
119. - hârtie prosop - 60 buc TIP ZZ
120. - săpun lichid - 5 l
121. - deo WC -10 buc.
122. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
123. - spirt medicinal – 9 l
124. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
125. -clor – 3 l
126. 5) Tipul şi numărul de echipamente, după caz:
127. - aspirator de praf profesional 1 buc.
128. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
129. **Lotul 21. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 530 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Miercurea Ciuc, Str. Muller Laszlo, nr. 33, Judeţul Harghita, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Harghita.**
130. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
131. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
132. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
133. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
134. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
135. - hârtie igienică - 50 buc.
136. - hârtie prosop - 35 buc (Tip ZZ)
137. - săpun lichid - 5 l
138. - deo WC - 10 buc
139. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
140. - spirt medicinal – 5 l
141. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
142. -clor – 3 l
143. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
144. - aspirator de praf profesional - 1 buc.
145. - aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
146. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
147. **Lotul 22. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 767 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Deva, B-dul Decebal bloc** **8 P+M, Judeţul Hunedoara, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**
148. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
149. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
150. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
151. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
152. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
153. - hârtie igienică - 100 buc.
154. - hârtie prosop ZZ - 30 buc
155. - săpun lichid - 5 l
156. - deo WC - 12 buc.
157. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
158. - spirt medicinal – 9 l
159. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
160. -clor – 1 cutie pastile cloramină
161. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
162. - aspirator de praf profesional - 1 buc.
163. - aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
164. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
165. **Lotul 23. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 412 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Slobozia, Strada Gării Noi nr. 5, Judeţul Ialomiţa, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomiţa.**
166. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
167. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
168. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
169. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
170. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
171. - hârtie igienică - 65 role
172. - hârtie prosop tip ZZ- 10 pachete a 250 buc.
173. - săpun lichid - 2 l
174. - deo WC - 4 buc.
175. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
176. - spirt medicinal – 2 l
177. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 1 l
178. -clor – 2 l
179. 5) Tipul si numărul de echipamente:
180. - aspirator de praf profesional - 1 buc.
181. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale
182. **Lotul 24. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1080 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Judeţul Iasi, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iasi.**
183. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
184. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
185. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
186. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.

3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

1. - hârtie igienică - 220 role
2. - hârtie prosop tip ZZ- 80 buc.
3. - hartie role prosop – 6 buc
4. - săpun lichid - 10 l
5. - deo WC - 20 buc.
6. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
7. - spirt medicinal – 9 l
8. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
9. -clor – 5 l
10. 5) Tipul si numărul de echipamente:
11. - aspirator de praf profesional - 1 buc.
12. - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.
13. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale
14. **Lotul 25. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere pe o suprafată totală utilă de 6.936,50 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare doumente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în Bucureşti, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti şi Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov**
15. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
16. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 6 persoane
17. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare:
18. în zilele lucrătoare, de luni până vineri :
19. - 2 persoană de la 06.00 – 14.00.
20. - 4 persoane de la 12.00 – 20.00.
21. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
22. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
23. - hârtie igienică - 1300 role.
24. - hârtie prosop tip ZZ - 80 pachete a 250 buc
25. - săpun lichid - 60 l
26. - odorizant solid wc - 100 buc.
27. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
28. - spirt medicinal – 25 l
29. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 25 l
30. -clor – 20 l
31. 5) Tipul și numărul de echipamente:
32. - aspirator de praf profesional - 4 buc.

- aparat pofesional de spalat mocheta - 2 buc

- masina de spalat gresie - 1 buc

- uneşte specifice si materiale consumbile profesionale

1. **Lotul 26. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 492 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Drobeta Turnu Severin Strada Tudoe Vladimirescu nr 30, judeţul Mehedinţi, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mehedinţi.**
2. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
3. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
4. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
5. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.

3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

1. - hârtie igienică - 50 buc.
2. - hârtie prosop - 10 buc tip ZZ
3. - role prosop- 7 buc
4. - săpun lichid - 5 buc
5. - deo WC - 5 buc.
6. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
7. - spirt medicinal – 7 l
8. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
9. -clor – 2 l
10. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
11. - aspirator de praf profesional 1 buc.
12. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
13. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
14. **Lotul 27. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 658 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Baia Mare, Strada Unirii nr 18, judeţul Maramureș, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**
15. 1) Informaţii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi spaţiul de lucru:
16. a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
17. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
18. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, , soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
19. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
20. - hârtie igienică -90 role
21. - hârtie prosop -50 pachete a 250 buc.
22. - săpun lichid -4 l
23. - deo WC -4 buc.
24. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
25. - spirt medicinal – 5 l
26. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
27. -clor – 3 l
28. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
29. - aspirator de praf profesional 1 buc.
30. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
31. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.

**Lotul 28. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 861,10 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tg-Mureș, Strada Zăgazului nr.10/A, jud. Mureș, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mureș.**

1. 1) Informaţii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi spaţiul de lucru:
2. a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
3. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
4. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
5. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
6. - hârtie igienică -160 role
7. - hârtie prosop -35 pachete a 250 buc.
8. - săpun lichid -10 l
9. - deo WC -16 buc.
10. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
11. - spirt medicinal – 3 l
12. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
13. -clor – 5 l
14. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
15. - aspirator de praf profesional 1 buc.
16. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
17. **Lotul 29. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 745,35 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Piatra Neamt, Strada Traian nr. 19, et. 1, jud. Neamţ, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Neamt.**
18. 1) Informaţii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi spaţiul de lucru:
19. a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
20. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
21. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
22. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
23. - hârtie igienică - 35 buc.
24. - hârtie prosop - 50 buc (Tip zz),
25. - săpun lichid -10 l
26. - deo WC - 20 buc.
27. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
28. - spirt medicinal – 3 l
29. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
30. -clor – 3 l
31. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
32. - aspirator de praf profesional 1 buc.
33. - aparat profesional de spălat mocheta1 buc.
34. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
35. **Lotul 30. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 596.69 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Slatina, Strada George Poboran nr 2, jud. Olt, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Olt.**
36. 1) Informaţii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi spaţiul de lucru:
37. a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
38. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
39. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
40. 3) Cantitatile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:
41. - hârtie igienică - 80 buc
42. - hârtie prosop - 20 buc tip ZZ
43. - săpun lichid - 5 l
44. - deo WC - 10 buc
45. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
46. - spirt medicinal – 10 l
47. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
48. -clor – 1 cutie cloramină
49. 5) Tipul şi numărul de echipamante, după caz:
50. - aspirator de praf profesional 2 buc
51. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc
52. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
53. **Lotul 31. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1403 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Ploiești, Strada Vornicei nr. 4, Jud. Prahova, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Prahova.**
54. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
55. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 2 persoane
56. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
57. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
58. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
59. - hârtie igienică -220 buc.
60. - hârtie prosop tip ZZ - 45 buc
61. - săpun lichid - 7 L
62. - deo WC -10 buc.
63. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
64. - spirt medicinal – 10 l
65. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
66. -clor – 1 cutie cloramină
67. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
68. - aspirator de praf profesional 1 buc.
69. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
70. **Lotul 32. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 680 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Satu Mare, Bd. Independentei nr 14/a, Judeţul Satu Mare, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**
71. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
72. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei : 1 persoana
73. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
74. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
75. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
76. - hârtie igienică -80 buc.
77. - hârtie prosop- 8 buc ( tip ZZ )
78. - săpun lichid - 2l
79. - deo WC - 8 buc.
80. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
81. - spirt medicinal – 2 l
82. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
83. -clor – 2l
84. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
85. - aspirator de praf profesional 1 buc.
86. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
87. **Lotul 33. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 466 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Zalau, Strada Unirii nr. 13, Judeţul Salaj, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Salaj.**
88. 1) Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru :
89. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei – 1 persoana;
90. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
91. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
92. 3) Cantitatile minime estimate de consumabile necesare in grupurile sanitare /luna:
93. - hârtie igienică - 50 buc.
94. - hârtie prosop ZZ - 20 pachet
95. - săpun lichid - 8 L
96. - deo WC - 12 buc.
97. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
98. - spirt medicinal – 10 l
99. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
100. -clor – 5l
101. 5) Tipul si numarul de echipamente dupa caz :
102. - aspirator de praf profesional 1 buc.
103. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
104. **Lotul 34. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 836.55 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Sibiu, Strada Dorului nr.20, Judeţul Sibiu, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**
105. 1) Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru:
106. a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: 1 persoana
107. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
108. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
109. 3) Cantitatile minime de consumabile necesare in grupurile sanitare/luna:
110. - hartie igienica -120 buc
111. - hartie prosop -30 buc ( tip ZZ)
112. - sapun lichid -5 l
113. - deo WC -15 buc.
114. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
115. - spirt medicinal – 4 l
116. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
117. -clor – 3l

5) Tipul si numarul de echipamene, dupa caz:

1. - aspirator de praf profesional 1 buc;
2. - unelte specifice si materiale consumabile profesionale.
3. **Lotul 35. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 630,60 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Suceava, Strada Parcului nr. 2, Judeţul Suceava, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Suceava.**
4. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucru:
5. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoană ;
6. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
7. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
8. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
9. - hârtie igienică - 150 buc.-role mici.
10. - hârtie prosop – 100 buc tip ZZ
11. - săpun lichid -10 L
12. - deo WC -14 buc.
13. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
14. - spirt medicinal – 6 l
15. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
16. -clor – 6l
17. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
18. - aspirator de praf profesional 1 buc.
19. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
20. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
21.
22. **Lotul 36. Prestarea serviciilor de curăţenie pe o suprafaţă totală utilă de 750 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Alexandria, Strada Libertatii, nr. 242, Judeţul Teleorman, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teleorman**
23. 1) Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru :
24. a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei :1 persoana
25. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
26. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
27. 3) Cantitati minime de consumabile necesare in grupuri sanitare /luna
28. - Hartie igienica -80 buc
29. - Hartie prosop -20 tip ZZ
30. - role prosop- 20 buc
31. - Sapun lichid -5 l
32. - Deo WC - 6 buc
33. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
34. - spirt medicinal – 6 l
35. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
36. -clor – 5l
37. 5) Tipul si numarul de echipamente , dupa caz :
38. - Aspirator de praf profesional– 1 buc.
39. - Aparat profesional de spalat mocheta – 1 buc
40. - Unelte specifice si materiale consumabile profesionale
41. **Lotul 37. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 1396,50 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice), in imobilul situat în Timişoara, Strada Paris, nr. 2A, etaj 1, Judeţul Timiş, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Timiş.**
42. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
43. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 2 persoane;
44. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
45. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
46. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
47. - hârtie igienică -120 role
48. - hârtie prosop tip ZZ-20 pachete x 250 buc/ lună;
49. - săpun lichid -8l
50. - deo WC -15 buc
51. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
52. - spirt medicinal – 3 l
53. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
54. -clor – 3l
55. 5) Tipul şi numărul de echipamente:
56. - aspirator de praf profesional - 2 buc
57. - Unelte specifice si materiale consumabile profesionale
58. **Lotul 38. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 483,30 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Tulcea, Strada Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**
59. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
60. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
61. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
62. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
63. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
64. - hârtie igienică - 50 buc.
65. - hârtie prosop- 15 role ( tip ZZ )
66. - săpun lichid -10 l
67. - deo WC - 4 buc
68. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
69. - spirt medicinal – 3 l
70. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
71. -clor – 5l
72. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
73. - aspirator de praf profesional : 1 buc.
74. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
75. **Lotul 39. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 515,36 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Râmnicu Vâlcea, Strada Calea lui Traian , nr 245, jud. Vâlcea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**
76. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
77. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana
78. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
79. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
80. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
81. - hârtie igienică - 100 buc.
82. - hârtie prosop- 50 role
83. - săpun lichid- 5 l
84. - deo WC : 15 buc
85. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
86. - spirt medicinal – 9 l
87. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
88. -clor – 3l
89. 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
90. - aspirator de praf profesional 1 buc.
91. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
92. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale
93. **Lotul 40. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 428 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 275A, Judeţul Vaslui, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**
94. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
95. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei: 1 persoana.
96. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
97. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam, soluţie parchet, soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
98. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
99. - hârtie igienică: 30 role.
100. - hârtie prosop: 25 pachete a 250 buc.
101. - săpun lichid: 2 l
102. - deo WC: 6 buc.
103. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
104. - spirt medicinal – 2 l
105. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
106. -clor – 3l
107. 5) Tipul și numărul de echipamente:
108. - aspirator de praf professional 1 buc.
109. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
110. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
111. **Lotul 41. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafaţă totală utilă de 566.88 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul situat în Focşani, Strada M.Kogălniceanu nr. 21A, Judeţul Vrancea, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vrancea**
112. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
113. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei – 1 persoana.
114. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;
115. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
116. 3) Cantităţile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
117. - hârtie igienică- 100.buc;
118. - hârtie prosop -30 buc tip ZZ;
119. - săpun lichid -5 l
120. - deo WC -20 buc.
121. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
122. - spirt medicinal – 2 l
123. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
124. -clor – 4l
125. 5)Tipul și numărul de echipamente, după caz:
126. - aspirator de praf profesional 1 buc;
127. - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.
128. - unelte specifice şi materiale consumabile profesionale.
129.
130. **Lotul 42. Prestarea serviciilor de curăţenie zilnică de întreţinere, pe o suprafată totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spaţii comune şi spaţii tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, Bucureşti și pe o suprafată totală de 431 mp (ocupată de birouri şi spaţii comune) din imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, Bucureşti, în care îşi desfăşoară activitatea Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.**
131. 1) Informaţii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei şi programul de lucu:
132. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curăţeniei **4 persoane.**
133. b) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare:
134. - 3 salariaţi vor presta serviciul de curăţenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-20:00; 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri.
135. d) programul de lucru în care urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul societăţii prestatoare:
136. 2) Asigurarea de materiale şi soluţii pentru efectuarea curăţeniei în cantităţi sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerinţelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coş gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluţie geam,  soluţie mobilă, soluţie pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraş, mătură cu coadă, mănuşi, etc.
137. 3) Cantităţile minime totale **(ONRC Sediul central+fișic)** de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:
138. -hârtie prosop tip ZZ - 300 pachete a 250 buc.
139. -hârtie igienică- 1000 role
140. -săpun lichid- 20 litri
141. -deodorant solid WC- 70 buc
142. 4) Materiale dezinfecție/ lună:
143. - spirt medicinal – 20 l
144. - soluție dezinfectantă pentru suprafețe –25 l
145. -clor – 5l
146.
147. 5) Tipul și numărul de echipamente:
148. - aspirator de praf profesional - 4 buc.
149. - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.

## Categorii de personal necesare

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice

De asemenea, Ofertantul va asigura personal responsabil pentru îndeplinirea contractului (manager de contract).

*Sarcinile managerului de contract vor include atribuții precum următoarele:*

1. *gestionarea activităților Contractului din partea Contractantului;*
2. *cunoașterea activităților de curățenie, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de curățenie asigurate ce fac obiectul Contractului;*
3. *verificarea modului de realizare a curățeniei spațiilor vizate de Contract, și furnizarea de evidențe pentru realizarea verificărilor și a constatărilor;*
4. *efectuarea de verificări periodice privind calitatea serviciilor;*
5. *realizarea raportării către persoana de contact desemnată din partea Autorității Contractante;*
6. *participarea la ședințele organizate de Autoritatea Contractantă.*

## Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

1. ***Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;***
2. ***Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;***
3. ***Ofertantul are obligația de a se asigura*** *prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțămintea adecvată, mănuși de protecție, etc****.;***
4. **Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor**

Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos.

Cerinţe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

a) hârtia igienică: hârtie porţionată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.

b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.

c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porţionată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.

d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.

e) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

Detergenții utilizați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel național sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor și echipamentelor clădirii vizate.

*Ofertantul va furniza fișa cu date de securitate - (FDS) pentru produsele ofertate.*

 *Detergenții utilizați trebuie să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare cu care personalul Ofertantului să fie familiarizat.*

Contractantul va folosi numai materialele ofertate pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătăţii.

 Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**